OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA MATURY PRÓBNEJ

W DNIACH 4-10 STYCZNIA 2018 R.

1. Nauczyciel nadzorujący przypomina zdającym o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.

2. Nauczyciel nadzorujący przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach.

3. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

4. O godzinie wyznaczonej przez dyrektora szkoły- 7.30, zdający wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, podpisują się na liście obecności i zajmują miejsca przy stolikach zgodnie z numeracją na liście.

5. Po zajęciu miejsc przez zdających nauczyciel nadzorujący odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego wraz z przedstawicielem zdających.

6. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających oraz przyniesieniu do sali egzaminacyjnej materiałów egzaminacyjnych nauczyciel nadzorujący informuje ich:

a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego

b. o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

7. Po rozdaniu arkuszy nauczyciel nadzorujący informuje zdających:

a. o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego

b. o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania.

c. o konieczności sprawdzenia, czy otrzymali Wybrane wzory matematyczne (dotyczy egzaminu z matematyki) lub Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki)

d. o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego.

8. Zdający zgłasza nauczycielowi nadzorującemu braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych.

9. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego nauczyciel nadzorujący zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu w sali. Wymianę arkusza egzaminacyjnego zdający potwierdza podpisem w tym samym protokole.

10. Przed rozpoczęciem egzaminu, w wyznaczonym miejscu w arkuszu egzaminacyjnym (w tym na karcie odpowiedzi), zdający wpisuje swoje imię i nazwisko oraz klasę.

11. Przed rozpoczęciem egzaminu nauczyciel nadzorujący sprawdza w obecności zdających poprawność zamieszczenia danych.

12. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, nauczyciel nadzorujący zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym. Czas trwania egzaminu dla każdego przedmiotu maturalnego znajduje się na stronie tytułowej arkusza oraz w komunikacie CKE.

13. W przypadku egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

14. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje nauczyciel nadzorujący, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy . Zdający ten

zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki nauczycielowi nadzorującemu i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej .

15. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu nauczyciel nadzorujący może poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

16. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem nauczyciel nadzorujący informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

17. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to nauczycielowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Nauczyciel nadzorujący w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku.

18. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.

19. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań nauczyciel nadzorujący przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych (zakodowany zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi), a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali. Pracę każdego zdającego – po sprawdzeniu – można pozostawić na stoliku do momentu odebrania prac od wszystkich zdających, można również zbierać je sukcesywnie.

20. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel nadzorujący może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia nauczyciela nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz

egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali .

21. Nauczyciel nadzorujący może udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

22. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.

23. W czasie egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający i nauczyciel nadzorujący.

Barbara Gierak-Pawlak
(dyrektor szkoły)