Kwestionariusz ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Tarnowskich Górach

(kwestionariusz wypełniają **rodzice lub prawni opiekunowie** – prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1. Nazwisko(ucznia): …… **2.** Imiona: ……

3. Data urodzenia: ..... **4.** PESEL: | | | | | | | | | | | |

5. Miejsce urodzenia: ……

6. Numer telefonu (ucznia): …… **7.** E-mail (ucznia): ……

8. Adres: _____- _____……

ul. …… nr domu …… nr lokalu ……poczta:……

gmina /powiat/ województwo …… / …… / ……

9. Pytanie dla uczniów **kl. I B, I C, I D, I F, IG** – jakiego drugiego języka obcego córka/syn chciałaby/chciałby się uczyć (podkreśl):

j. niemiecki / j. francuski / j. włoski

10. Pytanie dla uczniów **kl. I E** – jakiego drugiego języka obcego córka/syn chciałaby/chciałby się uczyć (podkreśl):

j. niemiecki / j. francuski / j. włoski / j. hiszpański

11. Uczeń posiada **opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej**: **NIE / TAK**

data wystawienia: …… rodzaj dysfunkcji: ……

12. Uczeń posiada **orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej**: **NIE / TAK**

data wystawienia: ……dotyczy:……

13. Nazwisko i imię **matki**/ prawnego opiekuna:	**14.** Nazwisko i imię **ojca**/ prawnego opiekuna:
……	……
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
……	……
……	……
Telefon kontaktowy: ……	Telefon kontaktowy: ……
E-mail: ……	E-mail: ……

Dotyczy etyki i religii!

15. Jeżeli Państwo deklarujecie uczestnictwo w lekcjach religii lub/i etyki prosimy o zaznaczenie i uzupełnienie (podkreśl właściwe)

religii / etyki / religii i etyki

wyznanie ……

……

Data i czytelny podpis **rodzica** / **opiekuna prawnego**

…….. ……..

(pieczęć placówki) (stan na dzień)

ZGODA NA PUBLIKACJĘ DANYCH

……

(nazwisko i imię dziecka/ucznia)

……..

(oddział/klasa)

Wyrażam zgodę na publikację imienia, nazwiska, wizerunku, uzdolnień, osiągnięć edukacyjnych i sportowych, mojego dziecka podczas zajęć i imprez szkolnych, w tym udziału w wycieczkach, konkursach, olimpiadach i zawodach organizowanych przez I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej w Tarnowskich Górach oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i nagrań na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych, w prasie, telewizji i gazetkach szkolnych w celach informacji i promocji.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych publikowanych przez administratora

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- dane przetwarzamy w celu promocji działań edukacyjnych i kulturalnych podejmowanych przez placówkę na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- zgodę na publikację danych wyrażają Państwo dobrowolnie, a jej brak nie wywołuje żadnych konsekwencji;
- dane opublikowane za Państwa zgodą będziemy przechowywać do momentu wycofania przez Państwa zgody;
- zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, wówczas prosimy o kontakt z administratorem;

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych po przyjęciu ucznia do placówki

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej, tel. 32 285 28 45, e-mail: sekretariat@sempa.pl,
- dane przetwarzamy w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych w zakresie dot. prowadzenia dokumentacji nauczania i istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, żebyśmy zapewnili uczniowi odpowiednią opiekę; z kolei deklaracje udziału w programach składają Państwo dobrowolnie, jeśli chcą z nich skorzystać;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

…… ……

Data i czytelny podpis **matki / opiekunki prawnej** Data i czytelny podpis **ojca/ opiekuna prawnego**