

ROZDZIAŁ IX

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 36.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw obowiązujących w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) bieżące informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,
 - 2) wskazywanie na osiągnięte postępy i braki w opanowywaniu treści programowych i nabywaniu określonych umiejętności,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 6) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągniętych przez ucznia postępach, o jego szczególnych uzdolnieniach, trudnościach występujących w nauce, a także o jego zachowaniu,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 8) planowanie pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym, jak i mającym trudności w nauce.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie i uaktualnianie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz oceniania przedmiotowego i informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) oraz ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
 - 2) bieżące ocenianie zgodnie z ocenianiem przedmiotowym z danego przedmiotu sformułowanym przez nauczycieli w zespołach przedmiotowych,
 - 3) klasyfikowanie śródroczne według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec okresu i roku szkolnego,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, a także sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 6) ustalanie skali i kryteriów ocen bieżących, klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania ucznia,

- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 9) dostosowanie na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom szkolnym. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i opanowywania określonych umiejętności,
 - 3) kryteriach niezbędnych do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 5) w przypadku języków obcych informacje powyższe podaje się po dokonaniu podziału oddziałów na grupy zaawansowania zgodnie z kompetencjami językowymi uczniów.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału przedstawia lub przypomina uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) zasady oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych, zasady oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
8. Nauczyciele przekazują informacje ujęte w ust. 6 i 7 rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie zebrań informacyjnych w oddziałach, tzw. wywiadówkach. Informacje te są do wglądu w sekretariacie szkoły i w bibliotece szkolnej, w godzinach ich urzędowania oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
10. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
 11. Prace pisemne są do wglądu dla uczniów na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
 - 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
 - 2) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
 - 3) Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
 - 4) Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 12. Prace pisemne są do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
 13. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia
 14. Prace pisemne przechowywane są na terenie szkoły do końca roku szkolnego.
 15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia . Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom

w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

- 2) Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 37.

Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.
2. Szczegółowe zasady oceniania są określone przez nauczycieli uczących danego przedmiotu zgodnie ze statutem szkoły.
3. Ocena wiedzy i umiejętności ucznia, jego postępów i stosunku do przedmiotu odnotowywana jest w postaci ocen w dzienniku szkolnym.
4. Zasady oceniania przedmiotowego muszą uwzględniać następujące postanowienia ogólne:
 - 1) ocenie powinny podlegać różne formy aktywności ucznia,
 - 2) ocenianie powinno być dokonywane systematycznie i jawnie, w warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 3) na ocenianie bieżące składają się oceny za pisemne sprawdziany kontrolne, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, przygotowanie do lekcji, prace domowe, referaty lub inne prace zlecone przez nauczyciela,
 - 4) oceniana jest tylko praca samodzielna ucznia. Wszelkie przejawy pracy niesamodzielnej, także plagiatu, podlegają karze, o rodzaju której decyduje nauczyciel danego przedmiotu (nieuznanie pracy lub ocena niedostateczna wpisana do dziennika lekcyjnego).
 - 5) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 6) termin prac kontrolnych obejmujących większą partię materiału powinien być ustalony wraz z uczniami, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w terminarzu dziennika elektronicznego pod odpowiednią datą,
 - 7) kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji,
 - 8) w jednym tygodniu nauki uczeń nie może mieć więcej niż 3 prac kontrolnych (z wyłączeniem kartkówek), ale w jednym dniu nie więcej niż dwie,
 - 9) oceny z prac pisemnych muszą być podane do wiadomości uczniów i wpisane do dziennika,
 - 10) kolejną pracę pisemną z danego przedmiotu można przeprowadzić po sprawdzeniu i omówieniu pracy poprzedniej.
5. Każdy uczeń jest zobowiązany do uzyskania oceny ze wszystkich priorytetowych form kontrolowania wiedzy i umiejętności. Nauczyciel decyduje o tym, które formy są priorytetowe (informację o tym przekazuje przed przystąpieniem do danej formy kontroli) i ustala tryb wywiązania się z tego ustalenia.

6. Termin zapowiedzianych prac kontrolnych nie powinien ulegać zmianie bez uzasadnionych powodów. Jeśli jednak na wniosek uczniów termin ten zostanie zmieniony, tracą moc ustalenia przedstawione w ust 4 pkt 6 i 8
7. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z pisemnego sprawdzianu w terminie 14 dni od dnia omówienia z nim wyników pracy pisemnej. W warunkach losowych o przesunięciu tego terminu decyduje nauczyciel. O poprawie pozostałych ocen decyduje nauczyciel. Miejsce i czas poprawy ustala nauczyciel.
8. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym przez nauczyciela dodatkowym terminie pisania sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych, to otrzymuje z tego sprawdzianu oceną niedostateczną.
9. Jeżeli uczeń w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę równą lub niższą od poprawianej to taka ocena nie jest liczona do średniej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty

§ 38.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 38a.

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia po I i II okresie nauki, ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym przynajmniej jedna ocena z pracy pisemnej). O ocenie decyduje nauczyciel uznaniowo, średnią arytmetyczną i ważoną traktując jako dane pomocnicze.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych I i II okresu, poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
4. Nauczyciele są zobowiązani do wystawiania ocen śródrocznych na co najmniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (z pominięciem dni wolnych od zajęć dydaktycznych) i poinformowania ucznia o ustalonych dla niego ocenach.
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną za I okres jest zobowiązany do poprawienia jej w trakcie II okresu na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel dokumentuje poprawę wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę z nazwą kategorii „poprawa pierwszego okresu”. Ocena ta ma wagę 10 i jest liczona do średniej.
7. Uczeń nieklasyfikowany za I okres jest zobowiązany do zdania materiału z pierwszego okresu w trakcie II okresu na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel dokumentuje zaliczenie pierwszego okresu wpisując w dzienniku elektronicznym odpowiednią ocenę z nazwą kategorii „zaliczenie pierwszego okresu”. Ocena ta ma wagę 10 i jest liczona do średniej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej za pierwszy okres stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
 - 1) konsultacji indywidualnych,
 - 2) konsultacji zbiorowych,
 - 3) organizowania zajęć dodatkowych w ramach kół zainteresowań
9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; oceny te wlicza się także do średniej ocen.

§ 38b.

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacyjna ocena roczna ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, ustalenie ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele danych przedmiotów na podstawie ocen uzyskanych w I i II okresie nauki, biorąc pod uwagę śródroczne oceny klasyfikacyjne z danego przedmiotu.

3. Otrzymanie pozytywnej oceny końcoworocznej jest możliwe po równoczesnym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskanie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej na koniec pierwszego okresu; w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń zobowiązany jest zdać materiał z pierwszego okresu u nauczyciela prowadzącego przedmiot. Jeżeli w trakcie drugiego okresu uczeń nie poprawi niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej za pierwszy okres otrzymuje niedostateczną ocenę końcoworoczną i zdaje egzamin poprawkowy.
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej na koniec drugiego okresu; w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej za drugi okres uczeń otrzymuje niedostateczną ocenę końcoworoczną i zdaje egzamin poprawkowy.
4. Nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen końcoworocznych co najmniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i poinformowania ucznia o ustalonych dla niego stopniach.
5. Ocenę z zachowania uczniów ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. O przewidywanych dla ucznia ocenach końcoworocznych (w tym niedostatecznych) informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce, miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W razie nieobecności rodziców na wywiadówce, mają oni obowiązek zgłosić się do szkoły w terminie do siedmiu dni od daty wywiadówki. Dopuszcza się również możliwość poinformowania rodziców za pomocą dziennika elektronicznego librus.
7. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców. Dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - 2) termin tych czynności,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę końcoworoczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego, a uczeń nieklasyfikowany do egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem par.43 pkt 1.
10. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 43 pkt 1 i 2
11. Kończoroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; oceny te wlicza się także do średniej ocen. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 40 p. 11
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 12, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 38c.

Klasyfikacja końcowa

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków z ust. 3 powtarza ostatnią klasę szkoły.

§ 39.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę

czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/2 i 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4/2 i 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczeń starający się o umożliwienie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego składa umotywowane podanie w sekretariacie szkoły w terminie do dwóch dni po końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną klasyfikacyjną ucznia i jest oceną ostateczną.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
19. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu poprawkowego (§40).

§ 40.

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Prawo do egzaminu poprawkowego po klasyfikacji rocznej ma uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń starający się o możliwość zdawania egzaminu poprawkowego składa odpowiednie podanie w sekretariacie, do trzech dni po konferencji klasyfikacyjnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii szkolnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
- 1) przewodniczący – dyrektor lub jego zastępca,
 - 2) egzaminator – nauczyciel przedmiotu,
 - 3) członek komisji – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający następujące informacje:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń warunkowo promowany do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek do końca pierwszego okresu zdać materiał objęty tymże egzaminem na zasadach i warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 41.

Skala ocen i kryteria ich ustalania

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne przeprowadza się według skali:

| Lp. | Stopień | Słownie | Skrót |
|-----|---------|----------|-------|
| 1. | 6 | celujący | cel |

| | | | |
|----|---|----------------|------|
| 2. | 5 | bardzo dobry | bdb |
| 3. | 4 | dobry | db |
| 4. | 3 | dostateczny | dst |
| 5. | 2 | dopuszczający | dop |
| 6. | 1 | niedostateczny | ndst |

- 1) za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1-5,
- 2) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.
- 3) w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapis „np” informujący o nieprzygotowaniu ucznia do zajęć,
- 4) w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapis „0” (zero) informujący o nieobecności ucznia na pisemnym sprawdzianie wiadomości,
- 5) w przypadku zajęć wychowania fizycznego dopuszcza się zapis „zw” („zwolniony”/„zwolniona”) na zasadach określonych (inne ustalenia pkt 6),
- 6) oceny powyższe w pełnym brzmieniu słownym wpisuje do arkusza ocen wychowawca oddziału po klasyfikacji rocznej,
- 7) oceny bieżące mogą być poszerzone o plusy i minusy.
- 8) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje przeliczanie na ocenę zgodnie z następującą skalą:

| | |
|---------------|----------------|
| od 90% - 100% | bardzo dobry |
| od 70% - 89% | dobry |
| od 50% - 69% | dostateczny |
| od 30% - 49% | dopuszczający |
| poniżej 30% | niedostateczny |

Ocenę celującą z pracy pisemnej może otrzymać uczeń, który wykazał się wiedzą wykraczającą poza materiał podstawowy wymagany na sprawdzianie, a z zasadniczej części sprawdzianu uzyskał ocenę bardzo dobrą.

W ramach zasad oceniania przedmiotowego mogą zostać ustalone inne progi procentowe dla określonych rodzajów prac pisemnych.

3. Ogólne kryteria stopni.

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- d) w zakresie przedmiotów artystycznych i sportowych: aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym i sportowym na terenie szkoły bądź też w innych formach działalności z tym związanych poza nią (zawody sportowe, olimpiady artystyczne itp.).
 - e) ze wszystkich sprawdzianów i innych prac priorytetowych otrzymał oceny pozytywne.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) całkowicie opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) posługuje się w sposób szczegółowy, bezbłędny posiadanymi wiadomościami, potrafi zastosować swoją wiedzę przy rozwiązywaniu zadań nietypowych, również problemowych, z dość dużą samodzielnością i inwencją,
 - c) potrafi przenosić poznane sposoby myślenia na świat pozaszkolny i w razie potrzeby uzupełniać braki w swojej wiedzy,
 - d) w zakresie przedmiotów artystycznych: wykazuje duże zaangażowanie a stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń; chętnie podejmuje się postawionych zadań, samodoskonali się w wybranej dziedzinie.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, jednak poprawnie je stosuje bez błędów językowych i rzeczowych,
 - b) potrafi zastosować swój zasób wiadomości przy rozwiązywaniu szkolnych typowych zadań poznawczych, w tym również sprawdzających jego umiejętności, z pewną dozą samodzielności i inwencji,
 - c) w grupie przedmiotów artystycznych: nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad sobą, wykazuje stałe i dość dobre postępy w tym zakresie, jego stosunek do przedmiotu jest pozytywny i nie budzi większych zastrzeżeń.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności z niewielką pomocą nauczyciela, przy czym mogą wystąpić drobne błędy rzeczowe i językowe,
 - c) w zakresie przedmiotów artystycznych: przejawia pewne braki w postawie i stosunku do przedmiotu, wykazuje małe postępy.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował podstawy programowe, potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości z pamięci bez błędów rzeczowych i zastosować je w sytuacjach nieskomplikowanych, typowych, ewentualnie z częściową pomocą nauczyciela,
 - b) braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości kontynuacji dalszej nauki przedmiotu,
 - c) w zakresie przedmiotów artystycznych: ma niechętny stosunek do podejmowanych zadań, nie jest pilny i wykazuje bardzo małe postępy.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie ma wiedzy podstawowej obowiązującej wszystkich, nie potrafi w ogóle przedstawić wiadomości z pamięci lub odtwarzając je popełnia błędy rzeczowe

- albo – prezentując je poprawnie – nie potrafi zastosować ich w sytuacjach nieskomplikowanych, typowych, nawet z pomocą nauczyciela,
- d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki przedmiotu, a w zakresie przedmiotów artystycznych: ma lekceważący stosunek do zajęć, przez co nie wykazuje żadnych postępów.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
- 8) Ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Sposób wystawiania oceny klasyfikacyjnej określają zasady oceniania przedmiotowego.

§ 42.

Skala ocen zachowania i kryteria ich ustalania

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz postanowień statutu szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) przestrzeganie postanowień statutu szkoły,
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 9) przestrzeganie procedury związanej z noszeniem identyfikatora uczniowskiego.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Kryteria ustalania ocen z zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
 - a) zawsze i bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) aktywnie działa w oddziale, w szkole, w mieście i odnosi w tej działalności konkretne efekty,
 - d) przejawia inicjatywę w organizowaniu przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
 - f) wykazuje wysoki poziom kultury osobistej w szkole i poza nią,
 - g) dba o honor i tradycje szkoły,
 - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się bardzo dobrze ze wszystkich obowiązków ucznia,
 - b) bierze aktywny udział w życiu oddziału, szkoły i miasta,
 - c) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) cieszy się bardzo dobrą opinią wśród nauczycieli i uczniów,
 - e) wykazuje się wysokim poziomem kultury osobistej,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) dba o zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) ma w okresie nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych pojedynczych godzin lekcyjnych lub 1 dzień zajęć edukacyjnych i ma znikomą ilość spóźnień (do 10)
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) cieszy się dobrą opinią wśród uczniów i pracowników szkoły,
 - c) zwykle postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) szanuje tradycje szkolne,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - f) ma w okresie nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych pojedynczych godzin lekcyjnych lub 2 dni zajęć edukacyjnych i ma znikomą ilość spóźnień (do 10)
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) szanuje tradycje szkolne,
 - d) zachował się niewłaściwie wobec innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - f) ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w okresie.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki ucznia i przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych,
 - b) zachowuje się niewłaściwie wobec koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły,
 - c) spowodował szkodę pociągającą za sobą straty materialne dla szkoły,
 - d) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - e) swoim postępowaniem naraża zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - f) zdarzają mu się wagary w wyniku których opuścił więcej niż 30 godzin lekcyjnych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco lekceważy obowiązki ucznia,
 - b) nagannie zachowuje się wobec innych uczniów i pracowników szkoły,
 - c) lekceważy honor i tradycje szkoły, naraża jej dobre imię,
 - d) dopuścił się chuligańskich wybryków na terenie szkoły lub miasta,
 - e) popełnił wykroczenie wymagające interwencji policji,
 - f) naraża bezpieczeństwo własne i innych ludzi,
 - g) jest notorycznym wagarowiczem, ma więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w okresie,
 - h) pije alkohol, zażywa narkotyki lub je rozprowadza jak również posiada na terenie szkoły alkohol lub narkotyki.
- 11.W przypadku stwierdzenia, że uczeń pali papierosy (w tym elektroniczne) na terenie szkoły lub w jej pobliżu, jego ocena zachowania zostaje obniżona, mimo iż spełnia on inne kryteria na ocenę wyższą.
- 12.W przypadku kiedy uczeń nie wywiązuje się z obowiązku noszenia identyfikatora szkolnego i zostanie to odnotowane dziesięć lub więcej razy, jego ocena zachowania zostaje obniżona, mimo iż spełnia on inne kryteria na ocenę wyższą.
- 13.O przewidywanych dla ucznia ocenach końcoworocznych zachowania informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce, miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W razie nieobecności na wywiadówce rodziców, mają oni obowiązek zgłosić się do szkoły w terminie do siedmiu dni od daty wywiadówki. Dopuszcza się również możliwość poinformowania rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
- 14.Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z tą przewidywaną oceną.
- 1) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu oddziałowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 - 2) Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu oddziałowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej

analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

- 3) Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
- 4) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
- 5) Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 43.

Odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego, w przypadku których ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44.

Ewidencja frekwencji i zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Cele ogólne
 - 1) poprawa frekwencji w szkole
 - 2) opracowanie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających i spóźniających się na zajęcia
2. Zakłada się, że wyznaczone cele zostaną osiągnięte poprzez:
 - 1) bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
 - 2) poznanie czynników wpływających na niską frekwencję,
 - 3) stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć,
 - 4) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć,
 - 5) zapoznanie uczniów i rodziców z systemem kar i nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją.
3. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
 - 1) uczeń powinien usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole zwolnieniem lekarskim lub złożonym przez rodziców ustnym bądź pisemnym potwierdzeniem konieczności opuszczenia zajęć; dopuszcza się również możliwość usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności ucznia za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus,
 - 2) ucznia, który ukończył 18 rok życia obowiązują zasady usprawiedliwiania nieobecności sformułowane w podpunkcie 1, gdyż po uzyskaniu pełnoletności i ustaniu wobec niego obowiązku szkolnego, kontynuuje on naukę w szkole dla młodzieży dobrowolnie i zobowiązany jest do przestrzegania statutu, regulaminów i wszelkich innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w tej szkole,
 - 3) w szczególnych przypadkach o możliwości samodzielnego usprawiedliwiania się ucznia pełnoletniego decyduje wychowawca oddziału.
 - 4) usprawiedliwienie nieobecności w szkole powinno nastąpić nie później niż 7 dni po powrocie na zajęcia,
 - 5) nieobecności na zajęciach w ostatnim tygodniu I okresu należy rozliczyć w II okresie.
 - 6) w przypadku udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę dopuszcza się zapis w dzienniku „zwolniony”/„zwolniona”.
4. Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów:
 - 1) Każdy nauczyciel starannie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności i spóźnienia ucznia na zajęcia.
 - 2) Wychowawca oddziału:
 - a) archiwizuje wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć w założonych przez uczniów zeszytach zwolnień,

- b) na bieżąco analizuje frekwencję uczniów i próbuje wyjaśnić powtarzające się nieobecności,
 - 3) W przypadku spadku frekwencji oddziału poniżej 80% wychowawca oddziału przedstawia dyrekcji szkoły analizę przyczyn nadmiernej absencji oraz środki podjęte w celu zmiany zaistniałej sytuacji.
 - 4) Na wniosek dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli uczących zwoływany jest zespół oddziałowy w składzie co najmniej 2/3 uczących, jeżeli:
 - a) frekwencja oddziału w ciągu dwóch miesięcy roku szkolnego wynosiła poniżej 80%
 - b) uczniowie wybiórczo uczęszczają na określone zajęcia lekcyjne
 - c) oddział opuścił zajęcia lekcyjne (wagary)
 - 5) Posiedzenie zespołu odbywa się w godzinach popołudniowych.
 - 6) Członkowie zespołu prezentują swoje opinie, w oparciu o które podejmowane zostają działania służące podniesieniu frekwencji.
 - 7) Do obowiązków ucznia należy:
 - a) przestrzeganie zapisów paragrafu 41, pkt 12 statutu szkoły, w którym ujęte zostały zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - b) przedstawianie osobiście do rozpatrzenia (zawsze gdy jest to tylko możliwe) pisemnego wniosku rodziców o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w dniu poprzedzającym planowane zwolnienie,
 - c) przekazanie wychowawcy oddziału, jego zastępcy lub w przypadku nieobecności obydwu wicedyrektorowi szkoły zwolnienia z zajęć w danym dniu, w którym uczeń chce zwolnić się z określonej liczby godzin,
 - d) zgłoszenie się do higienistki szkolnej lub sekretariatu w przypadku pogorszenia samopoczucia wymagającego zwolnienia z zajęć lekcyjnych(takie zwolnienie jest możliwe po telefonicznej rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi).
5. Działania dyscyplinujące
- 1) Podejmowane w stosunku do uczniów,
 - a) rozmowa wyjaśniająca u dyrekcji szkoły,
 - b) ograniczenie w wymiarze od 1 do 5 miesięcy (okres) praw uczniowskich (reprezentowania oddziału i szkoły, korzystania ze szczęśliwego numerka, udziału w wycieczce lub innym wyjściu organizowanym przez oddział lub szkołę, zniesienia zakazu pytania do 3 tematów wstecz).
 - 2) W stosunku do rodziców uczniów niepełnoletnich:
 - a) pisemne wezwanie potwierdzone do stawienia się i wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
 - b) powiadomienie zakładu pracy lub organu samorządu lokalnego o uchyłaniu się od obowiązku opiekuńczego,
 - c) wniosek do Sądu dla nieletnich,
 - d) wniosek o przedstawienie orzeczenia lekarskiego w przypadku nadużywania zwolnień z powodu złego stanu zdrowia ucznia.
 - 3) W stosunku do oddziału (odpowiedzialność zbiorowa stosowana jest w przypadku wagarów, za wagary uznajemy 50% wskaźnik nieobecności na zajęciach lekcyjnych):
 - a) rozmowa wyjaśniająca z dyrektorem szkoły,
 - b) ograniczenie w wymiarze od 1 do 5 miesięcy (okres) praw uczniowskich (reprezentowania oddziału i szkoły, korzystania ze szczęśliwego numerka, udziału w wycieczce lub innym wyjściu organizowanym przez oddział lub szkołę, zniesienia zakazu pytania do 3 tematów wstecz).
 - 4) Decyzje o podjętych środkach zaradczych odnoszących się do uczniów i oddziałów nanoszone są do dziennika lekcyjnego.

- 5) W przypadku niższej niż 85% frekwencji oceny z zachowania wystawia Wychowawca, który jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę opinii zespołu wychowawczego.
 - 6) W przypadku wystąpienia w oddziale zjawisk patologicznych dotyczących systematyczności uczęszczania do szkoły pod koniec roku szkolnego, zespół wychowawczy opracowuje plan naprawczy, którego założenia mogą być realizowane w cyklu kształcenia do momentu uzyskania wyraźnej poprawy. O takiej sytuacji wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Działania promujące:
- 1) Nagrody w miesięcznym rankingu klasowym – oddział o najlepszej frekwencji (nie niższej niż 90%) ma prawo do dnia wolnego od pytania i prac klasowych. O wyborze dnia decyduje wychowawca z oddziałem i informuje o tym wicedyrektora szkoły oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym (wybrany dzień nie może być dniem, w którym zaplanowano pisemny sprawdzian wiedzy).
 - 2) Nagrody w rankingu indywidualnym – uczniowie ze 100% frekwencją uzyskują prawo do jednorazowego w okresie uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez oddział lub szkołę finansowanych ze środków Rady Rodziców.

§ 45.

Inne ustalenia

1. Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych może być nagrodzony odpowiednią oceną z przedmiotu kierunkowego lub pokrewnego w przypadku olimpiad artystycznych.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Osiągnięcia ucznia na szczeblu wojewódzkim i centralnym powinny być zapisane na jego świadectwie szkolnym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
7. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego w drugim okresie roku szkolnego nie przenosi się na świadectwo stopnia z pierwszego okresu, tylko wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

8. Uczeń uzyskuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do innego oddziału w obrębie tej samej szkoły.
 - 1) W przypadku przeniesienia ucznia z oddziału do oddziału w obrębie tej samej szkoły różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących określone zajęcia.
 - 2) Uczeń, który w określonym terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu nie zda różnic programowych wynikłych po przeniesieniu do innego oddziału, może być na koniec okresu lub roku szkolnego niesklasyfikowany z danego przedmiotu.