

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE WIEDZA O KULTURZE W LICEUM KLASA I

1. Realizowany materiał wg programu nauczania: „Spotkania z kulturą”. Program nauczania przedmiotu wiedza o kulturze w liceum i technikum”, Nowa Era.

I CELE PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

Ocenianie przedmiotowe (podobnie jak wewnątrzszkolne) ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych z wiedzy o kulturze, o postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- dać nauczycielowi informacje o efektywności jego nauczania, właściwego doboru materiałów, metod i sposobów nauczania.

III ZASADY PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia występuje w procesie nauczania wiedzy o kulturze.

1. Ocenie z wiedzy o kulturze podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - a) poziom wiadomości określony w programie nauczania w danej klasie,
 - b) analiza i interpretacja dzieła sztuki:
 - uogólnianie, samodzielne wnioskowanie, wygłaszanie opinii,
 - kształtowanie swobodnej wypowiedzi,
 - dostrzeganie różnic między kulturą wysoką a niską,
 - dostrzeganie analogii między zjawiskami kulturowymi,
 - wartościowanie,

- komunikatywność.
- c) Praca z materiałem źródłowym czytanie ze zrozumieniem,
- d) Postawa:
- kultura języka,
 - zaangażowanie,
 - aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym,
 - praca w zespole,
 - wdrażanie kształtowanych humanistycznych wartości.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonywane jest następującymi metodami:
- a) odpowiedź ustna (stopień opanowania wiadomości z ostatnich trzech lekcji i aktywność w ciągu jednej jednostki lekcyjnej),
 - b) prace klasowe (sprawdziany, testy),
 - c) kartkówki (z trzech ostatnich zajęć),
 - d) notatka,
 - e) praca domowa,
 - f) referat (projekt, prezentacja multimedialna).
6. Przy ocenie sprawdzianów, kartkówek przyjmuje się następujące kryteria w zależności od uzyskanych punktów w skali od 0 do 1:
- 100% - 96% celująca
 - 85% - 95% bardzo dobra
 - 70% - 84% - dobra
 - 50% - 69% - dostateczna
 - 30% - 49% - dopuszczająca
 - 29% - 0 % - niedostateczna

7. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. W przeciwnym razie otrzyma on ocenę niedostateczną z danego sprawdzianu.
8. Poprawa pracy klasowej (sprawdzianu, testu) jest dobrowolna. Jej poprawa może nastąpić w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia.
9. Nauczyciel ma prawo odpytać bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
10. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
11. Wszystkie pisemne prace kontrolne są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Kartkówki mogą być niezapowiedziane. Zakres treści tych sprawdzianów obejmuje 3 ostatnie lekcje. Nie podlegają poprawie.
13. Wszystkie pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a oceny podane do wiadomości uczniów, którzy obowiązani są poinformować o nich swoich rodziców (prawnych opiekunów).
14. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów w okresie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
15. Odpowiedzi ustne – na każdą odpowiedź składa się zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów i ocen, stawianie tez lub hipotez, uzasadnianie wypowiedzi, poprawne użycie języka polskiego, literackiego. Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny. Wymagania związane z oceną za odpowiedź ustną będą przedstawiane na bieżąco na każdej jednostce lekcyjnej i będą uwzględniały wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania zapisane w planie realizacji materiału nauczania.
16. Na napisanie dłuższej formy (referatu, prezentację multimedialną) uczeń ma tydzień.
17. W ocenie pracy pisemnej bierze się pod uwagę selekcję materiału, celność argumentacji, wyrazistość myśli przewodniej, spójność wywodu, poprawność językową i estetykę.
18. Aktywność ucznia na lekcji – za poprawną odpowiedź, której uczeń udziela podczas lekcji przyznawany jest plus (+). Trzy plusy wpisane do dziennika równe są ocenie bardzo dobrej.
19. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, podręcznika do literatury czy lektury może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
20. Zeszyt z wiedzy o kulturze nie podlega ocenie, jedynie prace w nim się znajdujące.
21. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
22. Uczeń, którego braki wynikają z usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności, ma prawo indywidualnie w porozumieniu z nauczycielem, zaliczać poszczególne partie materiału.
23. Ocenę semestralną i roczną wystawia się według kryteriów zawartych w **załączniku nr 1**

IV PRACA Z UCZNIEM Z DYSFUNKCJAMI

1. W przypadku osób z różnymi dysfunkcjami PSO uwzględnia możliwość odstępstwa od ustalonych wytycznych zarówno, co do formy prezentacji wyuczonych treści jak również czasu ich eksponowania. Jednakże należy pamiętać o tym, że takie odstępstwo nie zwalnia od obowiązku opanowania przez ucznia treści podstawowych a więc minimalnych określonych w planach wynikowych dla poszczególnych klas.
2. Ocenianie ucznia z dysfunkcjami:
 - a) nauczyciel dostosowuje formy pracy i metody oceniania do zaleceń poradni specjalistycznej
 - b) uczniowie podlegają takim samym zasadom oceniania, jak ich rówieśnicy przypadku oceny przygotowania do lekcji i braku zadań domowych.
3. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniża wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
 - a) sprawdziany dostosowane do indywidualnych możliwości: wydłużanie czasu na prace pisemne (w trakcie sprawdzianów, klasówek),
 - b) odpowiedzi ustne zamiast prac pisemnych - uczeń ma prawo odpowiadać ustnie, jeśli wolne tempo pisania lub inne trudności uniemożliwiają mu płynne realizowanie zadań podczas sprawdzianu czy kartkówki. Wówczas uczeń odpowiada pod koniec lekcji z danego materiału obejmującego sprawdzian lub umawia się z nauczycielem przedmiotu na inny termin,
 - c) indywidualne traktowanie ucznia przez nauczyciela, przyglądanie się postępom, a nie wyłącznie efektom (uwzględnianiu wkładu pracy i wysiłku adekwatnego do możliwości),
 - d) realizacja dodatkowych ćwiczeń w czasie lekcji i w domu (przy współpracy z rodzicami),
 - e) częstsze odpytywanie i bazowanie przy ocenianiu na ustnych wypowiedziach i testowej formie sprawdzianów,
 - f) w przypadku dysgrafii nauczyciel może zezwolić uczniowi na przygotowywanie prac pisemnych za pomocą komputera lub uczeń może sam odczytać pracę,
 - g) ocena poprawności rozumowania, trafności interpretacji zagadnienia jest przedkładana nad ocenę szczegółowej poprawności zapisu symboli i znaków graficznych itp.

IV SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

Osiągnięcia ucznia odnotowuje się w:

- a) dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, śródroczne i koniec roku),

- b) w teczce, w której systematycznie gromadzone są prace ucznia oraz poprawy tych prac, notatki i inne materiały.

V SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć, za co i jaką ocenę otrzymał.
3. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole na zajęciach edukacyjnych.
5. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela (prace uczniów nie mogą być kserowane).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (za pośrednictwem wychowawcy klasy) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.