

Procedury w sprawie noszenia identyfikatora uczniowskiego

1. Identyfikator to dokument poświadczający przynależność do społeczności uczniowskiej I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej w Tarnowskich Górach, jego celem jest uniemożliwienie poruszania się po szkole osób do tego nieupoważnionych.
2. Zasady używania identyfikatora:
 - a) Identyfikator uczniowski zawiera następujące informacje: nazwę szkoły i jej logo, imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza uczeń, pieczętkę szkoły i podpis wychowawcy.
 - b) Uczeń zobowiązany jest mieć identyfikator przy sobie, przypięty do odzieży na wysokości klatki piersiowej lub zawieszony na szyi („na smyczy”), przez cały czas pobytu w szkole.
 - c) Uczniowi wolno wchodzić na teren szkoły tylko za okazaniem identyfikatora nauczycielowi dyżurującemu lub obsłudze portierni.
 - d) Uczeń powinien dbać o czytelność identyfikatora. Zamieszczanie dodatkowych informacji na identyfikatorze powoduje jego unieważnienie.
3. Uczeń traci przywileje wynikające ze Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefanii Sempołowskiej i PSO w każdym dniu nieposiadania ważnego identyfikatora np. „szczęśliwy numererek”, możliwość zgłaszania nieprzygotowania, korzystanie z nagrody dla klasy o najwyższej frekwencji „dzień bez pytania”.
4. Uczeń będzie miał obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień, jeśli nie będzie nosił identyfikatora (max 10 razy).
5. Klasa, która w ciągu miesiąca nie otrzyma wpisu do rejestru identyfikatorów zastępczych (lub braku identyfikatora), w kolejnym miesiącu otrzymuje nagrodę w postaci „dnia bez pytania”. Termin uzgadnia z wychowawcą i dyrekcją szkoły.
6. Zasady postępowania w przypadku nieposiadania identyfikatora:
 - a) W przypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego. W tym czasie korzysta z identyfikatora zastępczego(max 3 dni).
 - b) Identyfikator zastępczy zawiera: nazwę szkoły, nr identyfikatora zastępczego z datą jego wydania oraz na odwrocie pieczętkę szkoły.
 - c) Identyfikator zastępczy wydawany jest przez nauczyciela dyżurującego, przy wejściu do szkoły.
 - d) Uczeń ma obowiązek zwrócić identyfikator zastępczy do sekretariatu przed opuszczeniem szkoły w dniu, w którym pobrał identyfikator. W razie powtórzenia się sytuacji braku identyfikatora w następnym dniu procedurę należy powtórzyć.
7. Zasady proceduralne dla nauczycieli:
 - a) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania identyfikatorów i przekazania informacji o braku lub nieważności identyfikatora uczniowskiego do wychowawcy, który wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego wybierając kategorię uwagi-publiczna.
 - b) Wychowawca klasy systematycznie podczas lekcji wychowawczej dokonuje kontroli wywiązania się uczniów z realizacji obowiązku noszenia identyfikatora.
 - c) Za podrabianie identyfikatora, zmianę danych, udostępnianie osobom trzecim (szczególnie spoza szkoły) grozi kara określona przez statut.