Zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości

1.Wyposażenie ucznia -obowiązkowe na każdej lekcji

-podręcznik i zeszyt ćwiczeń

-zeszyt, w którym mają znajdować się : tematy i notatki lekcyjne oraz zadania domowe.

Uczeń na lekcji ma obowiązek pisania notatek podanych przez nauczyciela lub samodzielnie na lekcji , udzielania odpowiedzi w zeszycie ,kartach pracy, w zeszycie ćwiczeń na zadane polecenia. Wszelkie braki wynikające np. z nieobecności na lekcji należy uzupełnić jak najszybciej. Nauczyciel może dokonać kontroli notatek i je ocenić.

2.Formy kontroli osiągnięć uczniów

-odpowiedzi ustne obejmujące :

a. materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych (lub większą partię materiału w przypadku wcześniejszego zapowiedzenia)

b. rozwiązanie zadania problemowego (lub zadania domowego) na lekcji

c. aktywność na lekcji, np.:

c_1 np. inne wypowiedzi ucznia dotyczące omawianego tematu oraz rozwiązywanie zadań podczas pracy w grupach, np. metoda zespołowa analizy jakiegoś zjawiska lub problemu- analiza SWOT

c_2 udział ucznia w dyskusjach, debatach

c_3 udział w projekcie uczniowskim- zaangażowanie , umiejętność pracy w zespole , dobór i selekcja wiadomości , jakość prezentacji wyników

c_4 wygłoszenie referatu (prelekcji)

c_5 zajęcia praktyczne-praca z rocznikiem statystycznym, ćwiczenia, np. z wykorzystaniem wzorów dokumentów urzędowych, w rozwiązywaniu zadań matematyczno-ekonomicznych

c_6 praca w grupie, np. uczestnictwo w symulowanym wydarzeniu, grze dydaktycznej

-kartkówki-zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem obejmujące większy zakres materiału mające na celu głównie sprawdzić określoną umiejętność lub niezapowiadane z trzech ostatnich lekcji,

-sprawdziany wiadomości zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,

-udział w konkursach przedmiotowych (wysoki wynik)

-inne prace zlecone przez nauczyciela na lekcji lub na zadanie domowe, np. praca z podręcznikiem i tekstem źródłowym lub wytwory uczniów -w postaci plakatów, posterów

Termin sprawdzianu jest nieprzekładalny (odnotowany w dzienniku elektronicznym).
Jeśli w wyznaczonym terminie lekcja podstaw przedsiębiorczości wypadnie, sprawdzian zostaje automatycznie przeniesiony na następną lekcję.

Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie / kartkówce to ma go napisać w drugim terminie do dwóch tygodni od dnia , w którym odbył się sprawdzian. W celu ustalenia drugiego terminu sprawdzianu każdy przypadek nieobecności ucznia na sprawdzianie/kartkówce rozpatrywany jest indywidualnie przez nauczyciela. Uczeń po powrocie do szkoły ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu wyznaczenia drugiego terminu sprawdzianu lub zasięgnąć stosownej informacji przekazanej przez nauczyciela uczniom o terminie tego sprawdzianu.

Jest jeszcze możliwość napisania zaległego sprawdzianu /kartkówki w dodatkowym terminie w przypadkach losowych uczniów związanych z dłuższą nieobecnością w szkole.

Wszelkie przejawy pracy niesamodzielnej podlegają karze –za odpisywanie na sprawdzianach , kartkówkach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Nieprzygotowanie do lekcji (brak zadania domowego, brak podręcznika, zeszytu, brak notatek w zeszycie , zeszytu ćwiczeń, nieopanowanie materiału) należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

Uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania w przypadku realizacji do dwóch godzin zajęć w tygodniu , z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów, kartkówek i lekcji powtórzeniowych.
Wszelkie braki nie zgłoszone jako „ nieprzygotowanie „ skutkują ocenami niedostatecznymi.
Uczeń ma również obowiązek na początku lekcji zgłosić nauczycielowi , że ma zaległy do napisania sprawdzian/kartkówkę

3.Skala punktowa na poszczególne oceny ze sprawdzianu

100% cel

90%-99 % bdb

70%-89% db

50% -69% dst

30% -49% dop

Poniżej 30% ndst

4.Skala punktowa na poszczególne oceny z kartkówki

100%-90% bdb

89 -75% db

51-74 % dst

40-50% dop

Poniżej 40% ndst

Ze względu na niewielki zakres wiadomości i umiejętności nie przewiduje się ocen celujących z kartkówek z bieżącego materiału

5.Poprawianie ocen

Poprawić można ocenę ze sprawdzianu uzyskaną w pierwszym terminie, do dwóch tygodni po podaniu i omówieniu wyników sprawdzianu. Termin poprawy sprawdzianu jest wspólny dla wszystkich chętnych. O poprawie pozostałych ocen decyduje nauczyciel, który ustala czas poprawy.

Jeśli uczeń w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę równą lub niższą od poprawionej to taka ocena nie jest liczona do średniej.

Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie i wyznaczonym terminie dodatkowym nie przystąpi do napisania sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych to otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu.

Uczeń, który otrzymał ocenę ndst śródroczną jest zobowiązany do poprawy jej w trakcie II okresu na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6.Waga ocen

Waga ocen cząstkowych ustalona jest w dzienniku elektronicznym.

Ocena roczna(śródroczna) jest wynikiem pracy w całym roku szkolnym (okresie) i nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

W pierwszej kolejności przy wystawianiu oceny śródrocznej (lub rocznej) bierze się pod uwagę oceny uzyskane ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Wszelkie pozostałe oceny mają znaczenie wspomagające.